

解約通知書

通知年月日 令和 年 月 日

賃貸人 _____ 様

物件名 _____ (号室)

賃借人氏名 _____ ⑩

TEL _____

賃借人 _____ は建物賃貸借契約を解約し、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約いたします。万一明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害は賠償いたします。

※必ず、下記必要事項をご記入下さい。

明け渡し後連絡先	住所 TEL 本人以外の場合は氏名・続柄
保証金等の 返戻金振込先	返還金はございませんので記入不要です。
立会い希望日時 月 日 (曜日) 時 分に希望します 弊社営業時間外及び土日祝祭日日等に退去立会いを希望の場合は出張費として 3,000 円必要です。	

(注1) 本書は契約内容の期日(1~2ヵ月前)までに簡易書留で郵送下さい(日割り計算ございません)。

(注2) 郵便局窓口で転居届を提出して下さい。

(注3) 引っ越し先未定の場合は、保証人もしくは親族の連絡先を記入下さい。

(注4) 物件内(室内・ゴミ置き場・駐輪場など)に所有物を残置されると、実費精算となります。

(注5) 短期解約違約金等、契約内容をご確認の上、本書をご提出ください。

解約通知書提出先

管理会社 株式会社 J S C

〒541-0051 大阪市中央区備後町4-3-6 アスティナ御堂筋本町3F

TEL 06-4708-3703

FAX 06-4708-3136

e-mail jsc@hop.ocn.ne.jp